УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ О. П. Дорошина
Протокол заседания
Совета факультета № 8
от 10.04 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Специальность подготовки: 38.05.01. «Экономическая безопасность»
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация (степень) выпускника: Специалист

Форма обучения: очная, заочная
Год набора: 2023, 2024, 2025, 2026

Казань – 2026

Содержание

1. Цели и задачи практики 3
2. Вид практики, способы и формы ее проведения 3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики 5
4. Место практики в структуре образовательной программы 6
5. Объем практики и ее продолжительность 7
6. Содержание практики 7
7. Формы отчетности по практике 9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики 20
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 20

Приложения

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель и задачи производственной практики (преддипломной практики) определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки специалиста, объектами и видами его профессиональной деятельности и возможностями его профессиональной адаптации.

Основная **цель производственной практики (преддипломной практики)** – формирование у будущих специалистов умений и навыков профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения основной образовательной программы специальности, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

– систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков специалистов;

– работа над темой выпускной квалификационной работы, согласование ее с предприятием (организацией);

– сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

– мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

– приобретение студентами навыков в формировании системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

– углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при решении конкретных экономических, финансовых, правовых и экспертных задач;

– проверка на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы;

– подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным видом учебного процесса при подготовке специалиста. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки, является составной частью учебного процесса и регламентируется Программой **производственной практики**

(преддипломной практики) по специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность».

Программа **производственной практики (преддипломной практики)** составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность».

Вид практики. Производственная практика (преддипломная практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в индивидуальном порядке на базе сторонней организации и обуславливает непосредственное участие студента в работе отделов коммерческих предприятий (организациях) и учреждений по реализации экономических и финансовых отношений (финансового, кредитного профиля).

Студенты проходят практику в индивидуальном порядке, определяя по собственному выбору места практики, которые, как правило, должны быть связаны с будущей работой.

Студент согласовывает место практики с руководителем и получает соответствующее направление университета. Студенты, не сумевшие самостоятельно выбрать место практики, направляются для ее прохождения в базовые организации по усмотрению кафедры.

Студент до ухода на практику разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения практики, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности организации.

По прибытию на практику студент решает вопрос с руководством базы практики о прикреплении к нему консультантов, утверждает календарный план прохождения практики и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного

жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения **производственной практики (преддипломной практики)** студент должен приобрести практические навыки и умения, являющимися компонентами следующих профессиональных компетенций:

а) общепрофессиональные (ОПК)

– способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1);

– способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);

– способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

– способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение (ОПК-5);

– способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);

– способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7).

б) профессиональные (ПК)

– способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы (ПК-1);

– способен проводить судебную экономическую экспертизу хозяйствующего субъекта самостоятельно или в составе группы (ПК-2);

– способен выбирать и комбинировать специализированные инструментарии и методики для решения конкретных задач с целью обеспечения экономической безопасности (ПК-3);

– способен выявлять и анализировать риски в сфере своей профессиональной деятельности, определять возможность их минимизации (ПК-4);

– способен применять специальные познания в области учета, анализа, финансового контроля, налогообложения и отраслевой юриспруденции в целях экономико-правового обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ПК-5).

Индикаторы компетенций	Результаты обучения по практике
ОПК-1	
ОПК-1.ОПК-1.2. Применяет статистико-математический инструментарий для решения профессиональных задач и строить экономико-математические модели.	З.9 Знает приемы и формализации экономических задач, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; У.9 Умеет формулировать и формализовать экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; В.9 Владеет навыками формализации экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности;
ОПК-1.ОПК-1.3. Умеет анализировать и интерпретировать результаты, полученные в ходе решения профессиональных задач	З.13 Знает основы статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществления визуализации данных и презентации своих решений; У.13 Умеет проводить статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществлять визуализацию данных и презентацию своих решений; В.13 Владеет навыками проведения статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществления визуализации данных и презентации своих решений;
ОПК-2	
ОПК-2.ОПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с применением современных цифровых	У.4 умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с применением современных цифровых технологий в профессиональной деятельности В.4 владеет навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

технологий	с применением современных цифровых технологий в профессиональной деятельности
ОПК-2.ОПК-2.2. Осуществляет сбор, анализ и использование данных налогового и бюджетного учетов, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	У.11 Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных налогового и бюджетного учетов, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности субъекта экономической безопасности В.11 Владеет навыками сбора, анализа и использования данных налогового и бюджетного учетов, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности субъекта экономической безопасности
	ОПК-4
ОПК-4.ОПК-4.1. Выявляет и описывает экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия);	У.9 Умеет выявлять и описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия); В.8 владеет навыками выявления и описания экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия);
ОПК-4.ОПК-4.2. На основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирует организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности;	У.15 умеет оценивать экономические и финансовые проблемы, формировать организационно-управленческие решения в профессиональной сфере; В.15 владеет навыками оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирования организационно-управленческие решений в профессиональной сфере;
ОПК-4.ОПК-4.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;	У.19 умеет оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере В.19 владеет навыками оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере
ОПК-5	
ОПК-5.ОПК-5.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экономики	У.10 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в профессиональной сфере В.11 Владеет навыками осуществления нормативного регулирования отношений в профессиональной сфере
ОПК-6	
ОПК-6.ОПК-6.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении	У.5 Умеет осуществлять сбор информации, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач В.5 Владеет навыками сбора информации, способами ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач

профессиональных задач;	
ОПК-6.ОПК-6.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства;	У.10 Умеет подобрать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности; В.10 Владеет навыками применения соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности
ОПК-7.	
ОПК-7.ОПК -7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	У.6 умеет применять основные современные информационные технологии в профессиональной сфере В.6 владеет навыками использования основных современных информационных технологий в профессиональной сфере
ПК-1.	
ПК-1.ПК-1.1 Выполняет внутреннюю аудиторскую проверку в соответствии с поставленной целью и формирует предложение по снижению рисков	У.3 умеет подготовить внутреннюю аудиторскую проверку в соответствии с поставленной целью и формирует предложение по снижению рисков в сфере экономики В.5 владеет навыками выполнения внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью и формирует предложение по снижению рисков в сфере экономики
ПК-1.ПК-1.2 Определяет процедуры и методы для проведения внутренней аудиторской проверки и реализации консультационного проекта	У.8 умеет применять методы и процедуры аудита для реализации консультационного проекта в профессиональной сфере В.10 владеет навыками проведения внутренней аудиторской проверки и реализации консультационного проекта в профессиональной сфере
ПК-2.	
ПК-2.ПК-2.1 Выстраивает взаимодействие с субъектом расследования при назначении судебной экономической экспертизы	У.4 умеет выстраивать взаимодействие с субъектом расследования на всех стадиях производства судебной экспертизы В.4 владеет навыками взаимодействия в процессуальной и не процессуальной форме с субъектом расследования при назначении судебной экспертизы, ее производстве и оценке полученных результатов исследования
ПК-3.	
ПК-3.ПК-3.1. Определяет состав и структуру оптимального комплекта инструментальных средств для обеспечения экономической безопасности	У.10 умеет обосновывать состав и структуру оптимального комплекта инструментальных средств экономического обеспечения достаточного для решения профессиональных задач В.10 владеет навыками применения состав и структуру оптимального комплекта инструментальных средств экономического обеспечения достаточного для решения профессиональных задач

ПК-3.ПК-3.2. Комбинирует специализированные инструментарии и методики для решения конкретных задач с целью обеспечения экономической безопасности	У.17 умеет обосновывать выбор специализированного инструментария и методик экономического обеспечения достаточного для решения профессиональных задач В.17 владеет навыками применения специализированного инструментария и методик экономического обеспечения достаточного для решения профессиональных задач
ПК-4.	
ПК-4. ПК-4. 1. Выявляет и описывает риски в деятельности организации (предприятия) при помощи Big Data;	З.5 знает методы и инструменты выявления рисков в деятельности организации (предприятия) У.5 умеет выявлять и описывать риски в деятельности организации (предприятия) В.4 владеет навыками выявления и описания рисков в деятельности организации (предприятия)
ПК-4.ПК-4. 2 Проводит оценку рисков в своей профессиональной деятельности с помощью программных продуктов Statistica, Project Expert;	У.12 Умеет проводить оценку рисков в своей профессиональной деятельности; В.11 Владеет методами оценки рисков в своей профессиональной деятельности;
ПК-4.ПК-4.3. Определяет возможность минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности;	З.17 Знает инструменты и методы минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности; У.19 Умеет определять возможность минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности; В.18 Владеет навыками минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
ПК-5	
ПК-5.ПК-5.1. Анализирует и оценивает юридические факты в интересах выявления угроз экономической безопасности	У.12 умеет осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты субъектов экономической безопасности В.11 владеет навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности субъектов экономической безопасности
ПК-5.ПК-5.2. Применяет нормативные правовые акты и законодательство в сфере экономической безопасности	У.24 умеет применять нормативные правовые акты и законодательство в сфере деятельности субъектов экономической безопасности В.22 владеет навыками применения нормативных правовых актов и законодательства в сфере деятельности субъектов экономической безопасности

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блока 2 Практики (Блок 2.0.04) учебного плана

подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в течение 8 недель на 5 курсе (очная форма обучения, срок обучения – 5 лет) и на 6 курсе (заочная форма обучения, срок обучения – 5 лет 8 месяцев)

Прохождению производственной практики (преддипломной практики) предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов «Экономика организации (предприятия)», «Экономический анализ», «Эконометрика», «Инвестиции», «Контроль и ревизия», «Финансовая математика», «Налоговый учет, отчетность, аудит», «Финансовые инструменты и финансовые операции предприятия», «Финансы», «Экономическая безопасность», «Правовое регулирование налоговых отношений», «Правовые основы финансовых отношений», «Предпринимательское право», «Финансовое право», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Налоговый и финансовый контроль», «Основы оперативно-розыскной деятельности в экономической сфере», «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности», «Внешнеэкономическая деятельность предприятия», «Оценка рисков», «Оценка бизнеса», «Информационная безопасность предприятия», а также прохождение производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Производственная практика (преддипломная практика) реализуется на 5 курсе очной формы обучения и 6 курсе заочной формы обучения.

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 12 зачетных единиц, или 432 часа, включая часы на контактную работу со студентами.

Продолжительность производственной практики (преддипломной практики) составляет 8 недель,

Объем практики и ее продолжительность

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (преддипломная практика)	12	8	432

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственной практикой (преддипломной практикой) руководит преподаватель кафедры. Руководителей практики определяют на заседании кафедры.

Руководитель практики обеспечивает проведение производственной практики (преддипломной практики), включая контактную работу следующего характера:

- проведение установочной лекции;
- проведение инструктажа о порядке прохождения практики;
- выдачу студентам рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику;
- инструктаж о порядке заполнения дневника и составлению отчета по практике.
- собеседование по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам практики.

Студент до начала практики разрабатывает совместно с научным руководителем ВКР план своей выпускной квалификационной работы, определяет объект и предмет исследования, проходит на базе практики в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Практика проводится на базе организаций различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности, в течение восьми недель 5 курса очной формы обучения и 6 курса заочной формы обучения.

Студенты проходят практику в индивидуальном порядке, определяя по собственному выбору места практики, которые, как правило, должны быть связаны с будущей работой.

Студент согласовывает место практики с руководителем и получает соответствующее направление университета. Студенты, не сумевшие самостоятельно выбрать место практики, направляются для ее прохождения в базовые организации по усмотрению кафедры.

Производственная практика (преддипломная практика) очной и заочной форм обучения состоит из следующих разделов:

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/в том числе контактных)	Формы текущего контроля

	Ознакомление	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение учебных заданий, сбор статистического материала.	Подготовка отчета по учебной практике	Защита отчета по практике на кафедре	
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации согласование заданий на практику.	4/4	16/7				Опрос; Отметка в дневнике по практике
Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для второй главы выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений			236			Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				175,5	0,5/ 0,5	Итоговый отчет; Собеседование по контрольным вопросам и заданиям
Итого	432/11,5					

Студент 5 курса очной формы обучения и 6 курса заочной формы обучения во время прохождения практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности организации для последующего составления отчета по практике и написания второй главы ВКР:

1. Организационно-экономическая характеристика организации
1.1. Организационная структура организации
1.2. Организация системы финансового менеджмента организации
1.3. Основные показатели деятельности организации
2. Название главы по индивидуальному заданию (Вторая глава выпускной квалификационной работы)
2.1. (Это параграф 2.2 ВКР)

2.2. (Это параграф 2.3 ВКР)

3. Название главы по индивидуальному заданию (Третья глава выпускной квалификационной работы)

3.1. (Это параграф 3.1 ВКР)

3.2. (Это параграф 3.2 ВКР, где содержатся рекомендации, направленные на повышение эффективности функционирования хозяйствующего субъекта и уровня экономической безопасности, а именно: мероприятий производственно-технологического, финансового, правового, силового и организационно-управленческого характера, в соответствие с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе).

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием преддипломной практики и показать собственную оценку состояния организации (предприятия). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. По окончании практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (см. Приложение 2). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителя практики от университета.

Страницы отчета должны быть пронумерованы. На второй странице отчета приводится содержание с указанием номера страницы каждого отдельного пункта. Позиции, указанные в содержании отчета, повторяются в его тексте в виде заголовков соответствующих пунктов.

Содержание отчета о практике определяется ее Программой и индивидуальным заданием. В содержании отчета должны быть отражены, а в отчете раскрыты все пункты Программы производственной практики (преддипломной практики). Пример содержания отчета по практике представлен в Приложении 4.

По окончании практики студенту необходимо сдать отчет на кафедру и защитить его в установленные сроки.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный

интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для учебной практики - 30-40 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- подготовка краткой экономико-организационной характеристики предприятия за 3 года;
- подготовка аналитической части и выводов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Представленный студентом письменный отчет проверяется руководителем практики от университета. Руководитель практики от университета (кафедры) после проверки отчета ставит на титульном листе свою подпись.

По окончании практики студент сдает письменный отчет о проделанной работе, дневник по практике и проходит собеседование с руководителем практики от университета по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам учебной практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

После защиты отчета руководителю практики от вуза, студент предоставляет отчет о прохождении практики на кафедру. Кафедра контролирует соблюдение установленных требований к содержанию отчета и правильность оформления всех необходимых документов о прохождении практики. В случае выявления несоответствий в содержании отчета, по решению руководства кафедры рекомендуемая оценка, выставленная руководителем практики от университета может быть снижена.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший отчет, имеет академическую задолженность и может быть направлен на практику вторично.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Фонд оценочных средство по практике представлен в приложении 1.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов во время практики являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит практику студент;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению.

Основная литература:

1. Валько, Д. В. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Д. В. Валько. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565949.
2. Меркулова, Е. Ю. Общая экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Меркулова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16403-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567558.
3. Белый, Е. М. Экономическая безопасность: введение в специальность : учебник для вузов / Е. М. Белый, И. Б. Романова, Е. В. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19898-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567492.
4. Казакова, Ф. А. Контроль и ревизия : учебное пособие / Ф. А. Казакова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3584-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138054.html (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/138054
5. Валько, Д. В. Экономическая безопасность: учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — URL: https://urait.ru/bcode/495389
6. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 311 с. — 978-5-4486-0782-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83806.html
7. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — URL: https://urait.ru/bcode/490856
8. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559834 (дата обращения: 31.03.2025).
9. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489253

10. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488809
11. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — URL: https://urait.ru/bcode/494299
12. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — URL: https://urait.ru/bcode/489524
13. Финансы: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489127
14. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489068
15. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — URL : https://urait.ru/bcode/511002
16. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — URL : https://urait.ru/bcode/511444
17. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493027
18. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493028

Дополнительная литература:

1. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15023-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491246

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497661

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488792.

4. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. С. Дубоносов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488607

5. Коварда, В. В. Национальная и экономическая безопасность : таможенный аспект. Учебное пособие / В. В. Коварда. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 432 c. — ISBN 978-5-4383-0213-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103999.html

6. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 247 c. — 978-5-394-03281-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85146.html

7. Ларионов, И. К. Экономическая безопасность личности, общества и государства (многоуровневый, воспроизводственный, глобальный, системный, стратегический и синергетический подходы) [Электронный ресурс] : монография / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 480 c. — 978-5-394-03311-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85491.html

8. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 144 c. — ISBN 978-5-

4383-0198-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95260.html

9. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469297

10. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489435

11. Экономическая безопасность России. Общий курс : учебник / под редакцией В. К. Сенчагова. — 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 816 с. — ISBN 978-5-00101-840-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98547.html

Интернет-ресурсы:

1. Правительство РФ — www.government.ru
2. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
3. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
4. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
5. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru
6. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
7. Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД РФ — https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_jekonomicheskoj_bezop
8. Совет безопасности РФ — http://www.scrf.gov.ru/council/session/2134/ -
9. МВД по Республике Татарстан — https://16.xn--b1aew.xn--p1ai/mvd -
10. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
11. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) — www.fedcom.ru
12. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — www.worldbank.org

13. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации — www.naufor.ru

14. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — www.interfax.ru

15. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — www.rbc.ru

16. Информационное агентство «АК&М» — www.akm.ru

17. Рейтинговое агентство Standard & Poor's — www.standardandpoors.com

18. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services — www.moodys.com

19. Рейтинговое агентство Fitch Ratings — www.fitchratings.ru

20. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru

21. Еженедельник «SmartMoney» — www.smoney.ru

22. Еженедельник «Секрет фирмы» — www.sf-online.ru

23. Еженедельник «Компания» — www.ko.ru

24. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru

25. Газета «The Economist» — www.economist.com

26. www.tisbi.ru Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ»

27. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

28. http://www https://urait.ru Образовательная платформа «ЮРАЙТ»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителем практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии,* для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент использует;

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.

2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Помещения (кабинеты) организации, где студент проходит практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Студентам должно предоставляться оборудованное рабочее место специалиста в структурном подразделении организации, с которым УВО «Университет управления «ТИСБИ» предварительно заключает договор на прохождение преддипломной практики специалиста.

Должен быть организован доступ к программным продуктам Microsoft Word, Microsoft Excel, по возможности, к справочным правовым системам Гарант, КонсультантПлюс и к сети Интернет.

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Специальность подготовки: 38.05.01. «Экономическая безопасность»
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация (степень) выпускника: Специалист

Форма обучения: очная, заочная
Год набора: 2023, 2024, 2025, 2026

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции/ Индикаторы Формы контроля		ОПК-1.		ОПК-2.		ОПК-4.			ОПК-5.	ОПК-6.		ОПК-7.	ПК-1.		ПК-2.	ПК-3.		ПК-4.			ПК-5.	
		ОПК-1.2	ОПК-1.3.	ОПК-2.1.	ОПК-2.2.	ОПК-4.1.	ОПК-4.2.	ОПК-4.3.	ПК-5.2.	ОПК-6.1.	ОПК-6.2.	ОПК-7.1.	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-2.1	ПК-3.1.	ПК-3.2.	ПК-4.1.	ПК-4.2.	ПК-4.3.	ПК-5.1.	ПК-5.2.
Зачет	защита отчета по практике	З.9 У. 9 В9	З. 13 У. 13 В. 13	У. 4 В. 4	У. 11 В. 11	У. 9 В. 8	У. 15 В. 15	У. 19 В. 19	У. 10 В.11	У. 5 В. 5	У. 10 В. 10	У.6 В.6	У. 3 В. 5	У. 8 В. 10	У. 4 В.4	У. 10 В. 10	У. 17 В. 17	З.5 У. 5 В. 4	У. 12 В. 11	З 17 У 19 В. 18	У1 2 В. 11	У 24 В.22
	отчет по практике	З.9 У. 9 В9	З. 13 У. 13 В. 13	У. 4 В. 4	У. 11 В. 11	У. 9 В. 8	У. 15 В. 15	У. 19 В. 19	У. 10 В.11	У. 5 В. 5	У. 10 В. 10	У.6 В.6	У. 3 В. 5	У. 8 В. 10	У. 4 В.4	У. 10 В. 10	У. 17 В. 17	З.5 У. 5 В. 4	У. 12 В. 11	З 17 У 19 В. 18	У1 2 В. 11	У 24 В.22

З – знания, У – умения, В – владения

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ.

1.1. Отчет по практике

1.1.1. Критерии оценивания отчета о практике

Преподаватель проверяет отчет о практике по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета о практике;
- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему;
- соответствие содержания отчета по практике представленному дневнику прохождения практики.

В случае положительного заключения отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите.

Особое внимание уделяется оценке содержания отчета по практике компонентам компетенций ОПК -1, ОПК -2, ОПК -4, ОПК -5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения преддипломной практики.

Содержательные элементы оценочного средства:

Задание 1. Дать краткую организационно-экономическую характеристику места прохождения практики (коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации), оценку общей организационной структуры коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации, оценку организации системы финансового менеджмента коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации

При выполнении задания 1 практикант должен раскрыть организационно-правовую форму, организационную структуру управления предприятием; экономические и технические условия деятельности; структурные подразделения, основные направления и характер деятельности коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или

организации в соответствии с уставом; ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых услуг и т.п., анализирует основные экономические показатели деятельности коммерческого предприятия, налогового органа или организации и их динамика за ряд лет.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций:

1. Полнота информации о деятельности предприятия или организации, его организационно – правовой формы, структуре управления, функций, прав, обязанности отдельных служб и отделов, кадрового состав коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации, наличие информационного материала, на основе которого проводились исследования.
2. Глубина анализа показателей деятельности коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации, наличие информационного материала, на основе которого проводились аналитические работы.
3. Полнота информации об организационной структуре на предприятии, общей организации финансового менеджмента.

Задание 2. Исследовать современное состояние и оценить показатели, характеризующее тему ВКР в части анализа финансово-хозяйственной деятельности коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации (ОПК-1, ОПК -2, ОПК-4, ОПК -5, ОПК-6, ОПК-7).

При выполнении задания 2 практикант на основе проведенного исследования должен кратко раскрыть современное состояние и показатели, характеризующие ведение финансово-хозяйственной деятельности по его отдельным участкам согласно теме ВКР. При этом по каждому участку учета указывается нормативная база его ведения, рассматриваются используемые документы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций

1.Соответствие выданного и выполненного индивидуального задания теме ВКР.

2.Полнота выполнения выданного индивидуального задания, глубина выявленных проблем связанных с темой ВКР и актуальность, практическая значимость предложений автора по их решению для коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации.

Задание 3. Провести анализ основных проблем организации экономической безопасности, внутреннего контроля и аудита и определить основные направления их решения согласно выданного индивидуального задания по теме ВКР (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

При выполнении задания 3 раскрываются вопросы, изложенные в индивидуальном задании научного руководителя, исходя из темы ВКР, а именно рекомендации, направленные на повышение эффективности функционирования хозяйствующего субъекта и уровня экономической безопасности, а именно: мероприятий производственно-технологического, финансового, правового, силового и организационно-управленческого характера, в соответствие с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе

Критерии оценивания степени сформированности компетенций

1.Соответствие выданного и выполненного индивидуального задания теме ВКР.

2.Полнота выполнения выданного индивидуального задания, глубина выявленных проблем связанных с темой ВКР и актуальность, практическая значимость предложений автора по их решению для коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации.

1.2. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

1.2.1. Доклад при защите отчета по практике (ОПК-1, ОПК -2, ОПК-4, ОПК -5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Защита отчета о практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. Поэтому выступление с докладом при защите отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить речь на защите.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и хорошо владеть текстом доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, руководитель практики задает студенту вопросы. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах преддипломной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности, последовательность и результаты проведенного анализа, исследования вопросов поставленных программой практики. Объясняются результаты практической деятельности и выявленные проблемы, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, профессиональным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает студент, разбирающийся в профессиональной сфере деятельности и конкретной теме.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции:

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень, свободного владения профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Уровень раскрытия профессиональных вопросов согласно программы практики, выявленных проблем организации экономической безопасности.

4. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

5. Соблюдение регламента.

6. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

1.2.2. Презентация к защите отчета по практике (ОПК-1, ОПК -2, ОПК-4, ОПК -5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

1. Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;
2. Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.
3. Логическая связь презентации с текстом доклада в части профессиональных вопросов о состоянии экономической безопасности на предприятии, учреждении согласно программы практики.
4. Последовательность и единство информации на слайдах.
5. Общее впечатление от стиля, оформления презентации.

1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике (ОПК-1, ОПК -2, ОПК-4, ОПК -5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры с практикантом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики. На защите отчета по практике студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики. В процессе защиты отчета по практике студент отвечает на контрольные вопросы, которые позволяют оценить уровень освоения заложенных компетенций. Примерный перечень вопросов (соответствующих формируемым компонентам компетенций) следующий:

Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

1. В чем состоит суть методики анализа финансовой устойчивости и платежеспособности организации?
2. Дайте характеристику методике диагностики финансовой несостоятельности (банкротства).
3. В чем отличие финансовой стратегии и финансовой политики предприятия. Какова методика прогнозирования финансовых показателей?
4. Назовите порядок формирования инвестиционной политики предприятия.
5. Дайте характеристику понятиям «Оценка эффективности» и «управления финансовыми инвестициями».
6. Оценка эффективности и управления финансовыми инвестициями.
7. Перечислите основные источники финансовых ресурсов предприятия.
8. Опишите процесс формирование финансовых результатов.
9. Каковы источники финансового дохода предприятия?
10. Как происходит учет фактора инфляции в финансовом менеджменте?
11. Как происходит формирование и оптимизация структуры внеоборотных активов предприятия?
12. В чем состоит суть амортизационной политика предприятия?
13. Как происходит управление дебиторской задолженностью?
14. Как происходит управление остатками денежных средств?

15. Как происходит формирование и оптимизация структуры капитала. Что такое «эффект финансового рычага (левериджа)»?

16. Опишите применение методика CVP-анализа (система «директ-кост») в обосновании конкретных управленческих решений.

17. Как происходит управление формированием чистой прибыли предприятия?

18. Что такое «налоговая политика предприятия»?

19. Что такое «дивидендная политика предприятия»?

20. Как происходит управление привлечением банковских кредитов?

21. Опишите политику управления финансовыми рисками и механизмы их нейтрализации.

22. Опишите систему механизмов финансовой стабилизации предприятия.

23. Что такое «операционный» и «денежный цикл» предприятия?

24. Перечислите показатели деловой активности, ликвидности и финансовой устойчивости предприятия.

25. Назовите принципы формирования финансовой отчетности.

26. Каково содержание основных форм финансовой отчетности?

27. Как происходит воздействие структуры капитала на рыночную стоимость предприятия?

28. Как происходит воздействие структуры капитала на рыночную стоимость предприятия?

29. Как организован процесс охраны объектов предприятия?

30. Как происходит выявление и оценка факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и других деструктивных факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия?

31. Как проходит оценка средств и методов достижения целей безопасности функциональных сфер деятельности организации (кадровое, материально-техническое, правовое, финансовое обеспечение)?

Критерии оценивания

1. Последовательность и логичность в ответах на вопросы комиссии.
2. Использование профессиональной терминологии в ответах на вопросы комиссии.
3. Опора при ответах на вопросы на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.
4. Использование примеров из реальной профессиональной деятельности в ответах на вопросы комиссии.
5. Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.

4. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-1 способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Знает приемы и формализации экономических задач, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; Знает основы статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществления визуализации данных и презентации своих решений; Умеет поверхностно формулировать и формализовать экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; Умеет поверхностно проводить статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществлять визуализацию данных и презентацию своих решений; Владеет ограниченными навыками проведения статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществления визуализации данных и презентации своих решений.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Знает приемы и формализации экономических задач, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по

		Знает основы статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществления визуализации данных и презентации своих решений; Умеет системно формулировать и формализовать экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; Умеет системно проводить статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществлять визуализацию данных и презентацию своих решений; Владеет основными навыками проведения статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществления визуализации данных и презентации своих решений.	практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Знает приемы и формализации экономических задач, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; Знает основы статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществления визуализации данных и презентации своих решений; Умеет формулировать и формализовать экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; Умеет проводить статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществлять визуализацию данных и презентацию своих решений; Владеет расширенными навыками проведения статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществления визуализации данных и презентации своих решений.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-2 способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет фрагментарно осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с применением современных цифровых технологий в профессиональной деятельности Умеет фрагментарно осуществлять сбор, анализ и использование данных налогового и бюджетного учетов, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности субъекта экономической безопасности Владеет ограниченными навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с применением современных цифровых технологий в профессиональной деятельности Владеет ограниченными навыками	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		сбора, анализа и использования данных налогового и бюджетного учетов, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности субъекта экономической безопасности	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет системно осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с применением современных цифровых технологий в профессиональной деятельности Умеет системно осуществлять сбор, анализ и использование данных налогового и бюджетного учетов, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности субъекта экономической безопасности Владеет основными навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с применением современных цифровых технологий в профессиональной деятельности Владеет основными навыками сбора, анализа и использования данных налогового и бюджетного учетов, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности субъекта экономической безопасности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень**	Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных	Зачёт: – защита

	(относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с применением современных цифровых технологий в профессиональной деятельности Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных налогового и бюджетного учетов, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности субъекта экономической безопасности Владеет расширенными навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с применением современных цифровых технологий в профессиональной деятельности Владеет расширенными навыками сбора, анализа и использования данных налогового и бюджетного учетов, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности субъекта экономической безопасности	отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-4 способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня

1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет фрагментарно выявлять и описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия); Умеет фрагментарно оценивать экономические и финансовые проблемы, формировать организационно-управленческие решения в профессиональной сфере; Умеет фрагментарно оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере Владеет ограниченными навыками выявления и описания экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия); Владеет ограниченными навыками оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирования организационно-управленческие решений в профессиональной сфере; Владеет ограниченными навыками оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет системно выявлять и описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия); Умеет системно оценивать экономические и финансовые проблемы, формировать организационно-управленческие решения в профессиональной сфере; Умеет системно оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере Владеет основными навыками выявления и описания	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия); Владеет основными навыками оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирования организационно-управленческие решений в профессиональной сфере; Владеет основными навыками оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет выявлять и описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия); Умеет оценивать экономические и финансовые проблемы, формировать организационно-управленческие решения в профессиональной сфере; Умеет оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере Владеет расширенными навыками выявления и описания экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия); Владеет расширенными навыками оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирования организационно-управленческие решений в профессиональной сфере; Владеет расширенными навыками оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-5 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими

противоправное поведение в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет фрагментарно осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в профессиональной сфере Владеет ограниченными навыками осуществления нормативного регулирования отношений в профессиональной сфере	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет системно осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в профессиональной сфере Владеет основными навыками осуществления нормативного регулирования отношений в профессиональной сфере	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в профессиональной сфере Владеет расширенными навыками осуществления нормативного регулирования отношений в профессиональной сфере	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-6. способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет фрагментарно осуществлять сбор информации, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач Умеет фрагментарно подобрать	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности; Владеет ограниченными навыками сбора информации, способами ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач Владеет ограниченными навыками применения соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет системно осуществлять сбор информации, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач Умеет системно подобрать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности; Владеет основными навыками сбора информации, способами ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач Владеет основными навыками применения соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет осуществлять сбор информации, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач Умеет подобрать соответствующий	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности; Владеет расширенными навыками сбора информации, способами ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач Владеет расширенными навыками применения соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности	

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-7. способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет фрагментарно применять основные современные информационные технологии в профессиональной сфере Владеет ограниченными навыками использования основных современных информационных технологий в профессиональной сфере	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет системно применять основные современные информационные технологии в профессиональной сфере Владеет основными навыками использования основных современных информационных технологий в профессиональной сфере	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно**	Умеет применять основные современные информационные технологии в профессиональной	Зачёт: – защита отчета по практике

	порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	сфере Владеет расширенными навыками использования основных современных информационных технологий в профессиональной сфере	– отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-1. способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет фрагментарно подготовить внутреннюю аудиторскую проверку в соответствии с поставленной целью и формирует предложение по снижению рисков в сфере экономики Умеет фрагментарно применять методы и процедуры аудита для реализации консультационного проекта в профессиональной сфере Владеет ограниченными навыками выполнения внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью и формирует предложение по снижению рисков в сфере экономики Владеет ограниченными навыками проведения внутренней аудиторской проверки и реализации консультационного проекта в профессиональной сфере	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет системно подготовить внутреннюю аудиторскую проверку в соответствии с поставленной целью и формирует предложение по снижению рисков в сфере экономики Умеет системно применять методы и процедуры аудита для реализации консультационного проекта в профессиональной сфере Владеет основными навыками выполнения внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью и формирует предложение по снижению рисков в сфере экономики	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		Владеет основными навыками проведения внутренней аудиторской проверки и реализации консультационного проекта в профессиональной сфере	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет подготовить внутреннюю аудиторскую проверку в соответствии с поставленной целью и формирует предложение по снижению рисков в сфере экономики Умеет применять методы и процедуры аудита для реализации консультационного проекта в профессиональной сфере Владеет расширенными навыками выполнения внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью и формирует предложение по снижению рисков в сфере экономики Владеет расширенными навыками проведения внутренней аудиторской проверки и реализации консультационного проекта в профессиональной сфере	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-2. способен проводить судебную экономическую экспертизу хозяйствующего субъекта самостоятельно или в составе группы в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет фрагментарно выстраивать взаимодействие с субъектом расследования на всех стадиях производства судебной экспертизы Владеет ограниченными навыками взаимодействия в процессуальной и не процессуальной форме с субъектом расследования при назначении судебной экспертизы, ее производстве и оценке полученных результатов исследования	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет системно выстраивать взаимодействие с субъектом расследования на всех стадиях производства судебной экспертизы Владеет основными навыками	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		взаимодействия в процессуальной и не процессуальной форме с субъектом расследования при назначении судебной экспертизы, ее производстве и оценке полученных результатов исследования	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет выстраивать взаимодействие с субъектом расследования на всех стадиях производства судебной экспертизы Владеет расширенными навыками взаимодействия в процессуальной и не процессуальной форме с субъектом расследования при назначении судебной экспертизы, ее производстве и оценке полученных результатов исследования	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-3. способен выбирать и комбинировать специализированные инструментарии и методики для решения конкретных задач с целью обеспечения экономической безопасности в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет фрагментарно обосновывать состав и структуру оптимального комплекта инструментальных средств экономического обеспечения достаточного для решения профессиональных задач Умеет фрагментарно обосновывать выбор специализированного инструментария и методик экономического обеспечения достаточного для решения профессиональных задач Владеет ограниченными навыками применения состав и структуру оптимального комплекта инструментальных средств экономического обеспечения достаточного для решения профессиональных задач Владеет ограниченными навыками применения специализированного инструментария и методик экономического обеспечения	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		достаточного для решения профессиональных задач	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет системно обосновывать состав и структуру оптимального комплекта инструментальных средств экономического обеспечения достаточного для решения профессиональных задач Умеет системно обосновывать выбор специализированного инструментария и методик экономического обеспечения достаточного для решения профессиональных задач Владеет основными навыками применения состав и структуру оптимального комплекта инструментальных средств экономического обеспечения достаточного для решения профессиональных задач Владеет основными навыками применения специализированного инструментария и методик экономического обеспечения достаточного для решения профессиональных задач	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет обосновывать состав и структуру оптимального комплекта инструментальных средств экономического обеспечения достаточного для решения профессиональных задач Умеет обосновывать выбор специализированного инструментария и методик экономического обеспечения достаточного для решения профессиональных задач Владеет расширенными навыками применения состав и структуру оптимального комплекта инструментальных средств экономического обеспечения достаточного для решения профессиональных задач Владеет расширенными навыками применения специализированного инструментария и методик экономического обеспечения достаточного для решения профессиональных задач	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-4. способен выявлять и анализировать риски в сфере своей профессиональной деятельности, определять возможность их минимизации в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Знает методы и инструменты выявления рисков в деятельности организации (предприятия) Знает инструменты и методы минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности; Умеет фрагментарно выявлять и описывать риски в деятельности организации (предприятия) Умеет фрагментарно проводить оценку рисков в своей профессиональной деятельности; Умеет фрагментарно определять возможность минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности; Владеет ограниченными навыками выявления и описания рисков в деятельности организации (предприятия) Владеет ограниченными методами оценки рисков в своей профессиональной деятельности; Владеет ограниченными навыками минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Знает методы и инструменты выявления рисков в деятельности организации (предприятия) Знает инструменты и методы минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности; Умеет системно выявлять и описывать риски в деятельности организации (предприятия) Умеет системно проводить оценку рисков в своей профессиональной деятельности; Умеет системно определять возможность минимизации рисков в	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		сфере своей профессиональной деятельности; Владеет основными навыками выявления и описания рисков в деятельности организации (предприятия) Владеет основными методами оценки рисков в своей профессиональной деятельности; Владеет основными навыками минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности;	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Знает методы и инструменты выявления рисков в деятельности организации (предприятия) Знает инструменты и методы минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности; Умеет выявлять и описывать риски в деятельности организации (предприятия) Умеет проводить оценку рисков в своей профессиональной деятельности; Умеет определять возможность минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности; Владеет расширенными навыками выявления и описания рисков в деятельности организации (предприятия) Владеет расширенными методами оценки рисков в своей профессиональной деятельности; Владеет расширенными навыками минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-5. способен применять специальные познания в области учета, анализа, финансового контроля, налогообложения и отраслевой юриспруденции в целях экономико-правового обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень**	Умеет фрагментарно осуществлять	Зачёт:

	(как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты субъектов экономической безопасности Умеет фрагментарно применять нормативные правовые акты и законодательство в сфере деятельности субъектов экономической безопасности Владеет ограниченными навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности субъектов экономической безопасности Владеет ограниченными навыками применения нормативных правовых актов и законодательства в сфере деятельности субъектов экономической безопасности	– защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет системно осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты субъектов экономической безопасности Умеет системно применять нормативные правовые акты и законодательство в сфере деятельности субъектов экономической безопасности Владеет основными навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности субъектов экономической безопасности Владеет основными навыками применения нормативных правовых актов и законодательства в сфере деятельности субъектов экономической безопасности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты субъектов экономической безопасности Умеет применять нормативные правовые акты и законодательство в	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		сфере деятельности субъектов экономической безопасности Владеет расширенными навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности субъектов экономической безопасности Владеет расширенными навыками применения нормативных правовых актов и законодательства в сфере деятельности субъектов экономической безопасности	

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, организационную структуру коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации, а так же давать оценку организации системы финансового менеджмента коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации. Умеет провести анализ основных проблем организации экономической безопасности, внутреннего контроля и аудита и определить основные направления их решения. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием.	**A**	**86-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций

Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, организационную структуру коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации, а так же давать оценку организации системы финансового менеджмента коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации. Умеет провести анализ основных проблем организации экономической безопасности, внутреннего контроля и аудита и определить основные направления их решения. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием.		**95-91**		
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ практической деятельности коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, организационную структуру коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации, а так же давать оценку организации системы финансового менеджмента коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации. Умеет провести анализ основных проблем организации экономической безопасности, внутреннего контроля и аудита и определить основные направления их решения. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием.		**90-86**		

При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе деятельности коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, организационную структуру коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации, а так же давать оценку организации системы финансового менеджмента коммерческого предприятия, налогового органа, учреждения или организации. Умеет провести анализ основных проблем организации экономической безопасности, внутреннего контроля и аудита и определить основные направления их решения. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием.	**B**	**85-81**		Базовый уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует хорошее усвоение знаниевых компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно.	**C**	**80-76**		Пороговый уровень сформированности компетенций
В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно.		**75-71**		
В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно.	**D**	**70-66**		

Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно.	**E**	**60-65**		
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно.	**F**	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Приложение 2

Пример титульного листа отчета по практике

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра «Экономическая и правовая безопасность»

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.05.01 Экономическая безопасность

ГРУППА: _____

СТУДЕНТ _____
(фамилия, имя, отчество)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ УНИВЕРСИТЕТА_____
(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ ОРГАНИЗАЦИИ _____
(должность, фамилия и инициалы)

Казань 202

Приложение 3

Пример содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА
1.1. Организационная структура коммерческого банка
1.2. Организация направления деятельности коммерческого банка
1.3. Основные показатели деятельности коммерческого банка
2. ИССЛЕДОВАНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА
2.1. Анализ операций с юридическими лицами в коммерческом банке
2.2. Правовые основы экономической безопасности организации (предприятия)
2.3. Оценка современного уровня экономической безопасности при комплексном банковском обслуживании юридических лиц
3. НАПРАВЛЕНИЯ УКРЕПЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ КОМПЛЕКСНОМ БАНКОВСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ
3.1. Проблемы развития банковских услуг, оказываемых юридическим лицам в коммерческом банке
3.2. Механизм нейтрализации угроз экономической безопасности при комплексном банковском обслуживании в коммерческом банке
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 4

Пример отзыва руководителя практики от организации

О Т З Ы В

о прохождении производственной практики (преддипломной практики)
студентом УВО «Университет управления «ТИСБИ»
Ивановым Иваном Ивановичем

Студент УВО «Университет управления «ТИСБИ» Иванов Иван Иванович с 13.04.2025 по 25.05.2025 прошел преддипломную практику в ООО «АЛЬФА».

В ходе прохождения практики были им изучены законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую и деятельность ООО «АЛЬФА».

За время прохождения практики студент Иванов И.И. изучил организацию системы финансового менеджмента, основные показатели ООО «АЛЬФА», правовые основы экономической безопасности организации, используемые в процессе деятельности организации. Проработал материалы годовой отчетности ООО «АЛЬФА» за 2022-2024 годы, правила техники безопасности и охраны труда, изучил систему обеспечения экономической безопасности на предприятии и оценил его современный уровень.

В процессе прохождения практики добросовестно относился к исполнению своих должностных обязанностей, подготовке отчета и сбору информации для подготовки выпускной квалификационной работы. Соблюдал трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка.

Программ практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме.

Руководитель практики
от организации –
Начальник отдела
подготовки кадров
ООО «АЛЬФА» Иванов И.И.